

Viikkoaikataulujen laatiminen PlaNet - ohjelmassa

29.11.2012

ASAprö Projektipalvelu

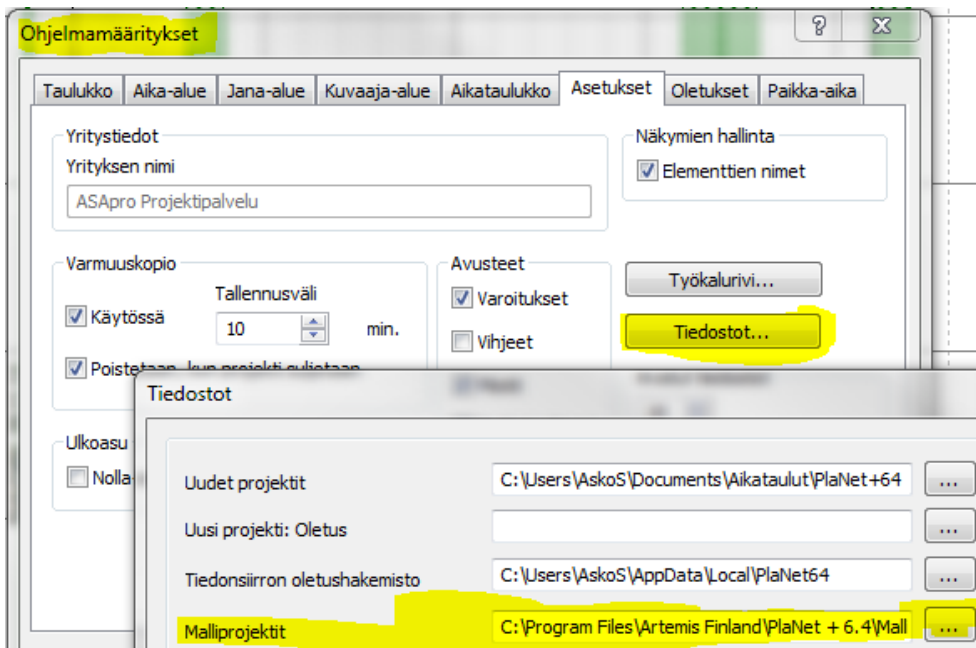
Asko Saarenpää



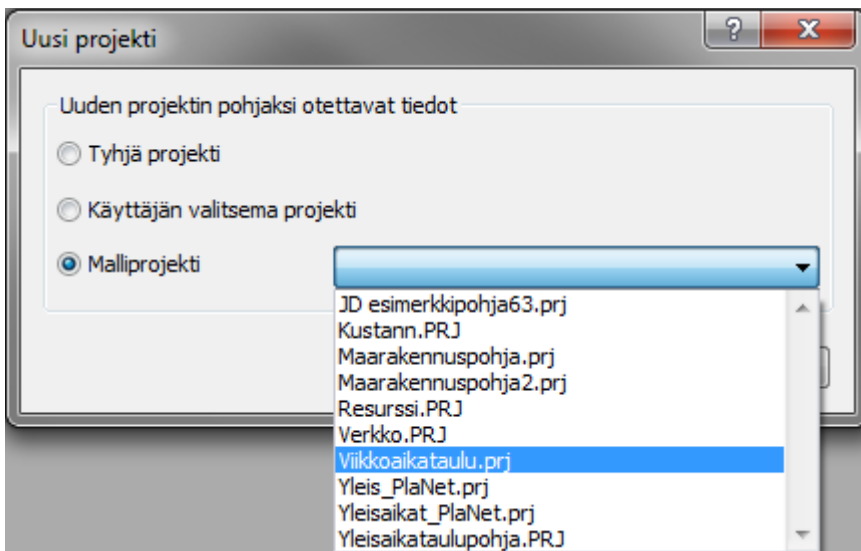
ASA pro
Projektipalvelu

0. aikataulupohjan tallentaminen Mallit-kansioon

Ohjelman malli-pohjat löytyvät ohjelman asennuskansion alla olevasta Mallit-kansiosta (paikka määritellään Tiedosto/ Ohjelmamääritykset –toiminnolla (kuva alla). Mallit-kansioon voi tallentaa omia pohjia (viikkoaikataulupohja.prj).



Viikkoaikataulun laadinnan voi aloittaa avaamalla uuden pohjan Tiedosto/ Uusi –toiminnolla .



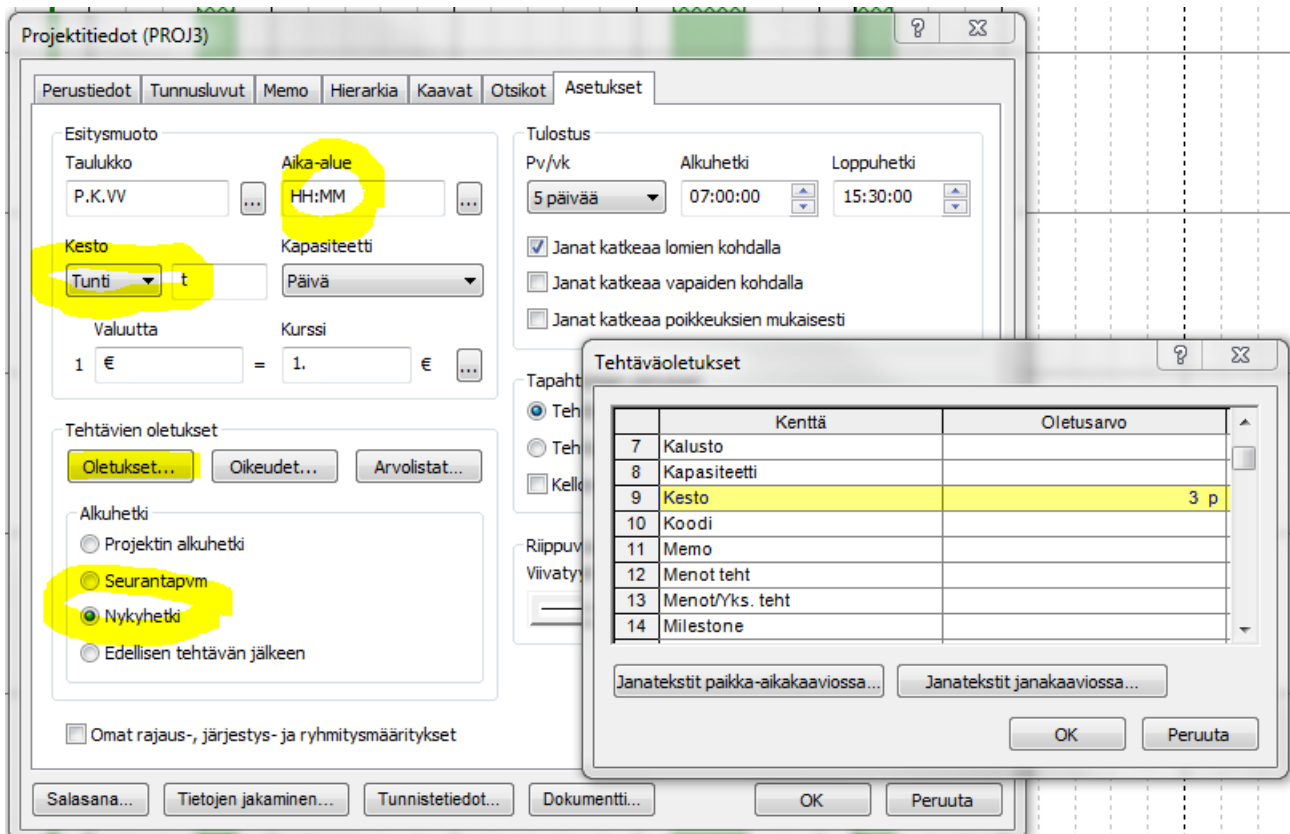
1. Työkaluriville hiiren tarkkuuden säätö

Oletuksena oleva hiiren tarkkuus on päivä. Lyhyissä aikatauluissa on hyötyä siitä, että tarkkuus on esim. puoli päivää tai tunti. Työkalurivillä olevasta listasta valitaan haluttu tarkkuus, jolloin tehtävän siirto on mahdollista tällä tarkkuudella. Toiminto löytyy myös Tiedosto/ Ohjelmamääritykset -> Jana-alue-kielekkeeltä.



2. Projektitietojen muutos (keston esitysmuoto, päiväyksen esitysmuoto, tehtäväoletukset)

Projekti/ Projektitiedot -> Asetukset. Täällä voi halutessaan laittaa ulkoasuun vaikuttavia tietoja: Keston esitysmuoto tunneiksi. Taulukkoon päiväys, jossa on myös tunnit ja minuutit näkyvissä. Aika-alueella voi olla näkyvissä (janatekstinä) tunnit ja minuutit. Tehtävien alkamishetki nykyhetki (uudet tehtävät tulevat syöttöpäivään, eikä projektin alkuun). Oletukset-painikkeen takana määritetty tehtävän oletuskesto on 3 pv.



Projektitiedot (PROJ3)

Perustiedot | Tunnusluvut | Memo | Hierarkia | Kaavat | Otsikot | **Asetukset**

Esitysmuoto

Taulukko: P.K.VV ... Aika-alue: HH:MM ...

Kesto: Tunti t Kapasiteetti: Päivä

Valuutta: 1 € = 1. €

Tehtävien oletukset

Oletukset... Oikeudet... Arvolistat...

Alkuhetki:

Projektin alkuhetki

Seurantapvm

Nykyhetki

Edellisen tehtävän jälkeen

Omat rajaus-, järjestys- ja ryhmittymämääritykset

Tehtäväoletukset

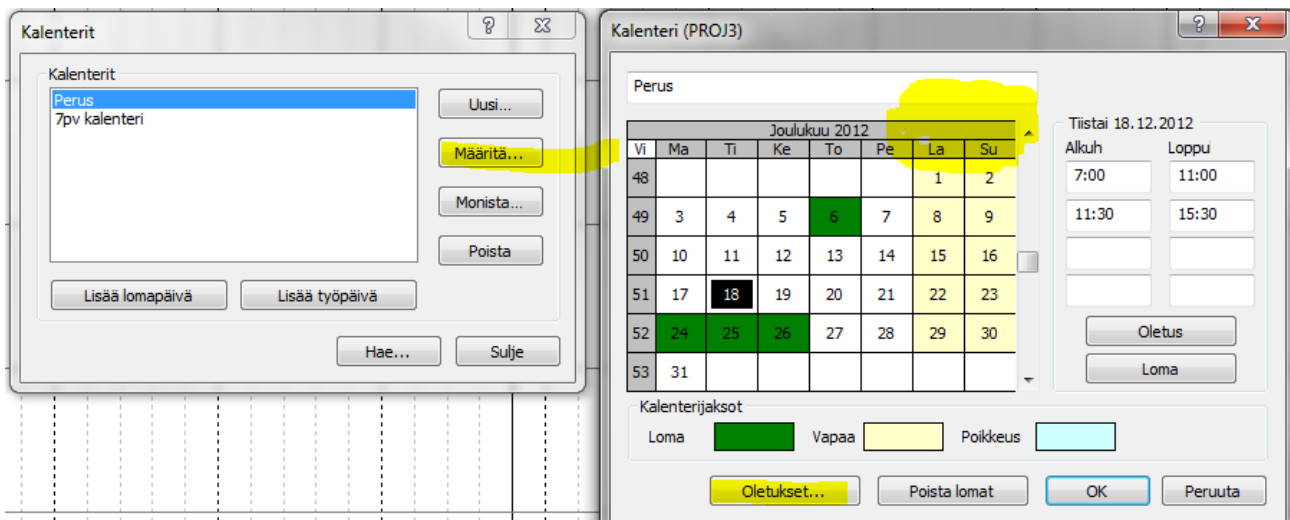
	Kenttä	Oletusarvo
7	Kalusto	
8	Kapasiteetti	
9	Kesto	3 p
10	Koodi	
11	Memo	
12	Menot teht	
13	Menot/Yks. teht	
14	Milestone	

Janatekstit paikka-aikakaaviossa... Janatekstit janakaaviossa...

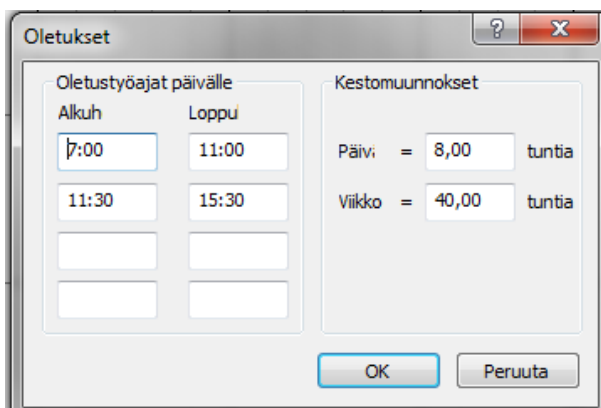
OK Peruuta

3. Kalenterin muutos

Mikäli projektissa töitä tehdään muutenkin kuin normaalina työaikana, on tarpeen muuttaa kalenteria käytettävissä olevan työajan osalta. Muutettaessa päivittäistä työaikaa/viikkotyöaikaa Oletukset-painikkeen kautta, pilotit kysyvät vaikuttaako muutos myös aikataulupohjalla näkyvään aikajaksoon.



Oletukset-painikkeen kautta voi muuttaa päivittäisen työajan. La ja Su sarakeotsikoiden päältä voi nämä vaihtaa työajaksi/vapaaksi. Poista lomat –painikkeella saa pois kaikki lomat ja poikkeukset koko kalenterista.



Huom! Jos haluaa työpäiviksi 24 tuntia, muutetaan Alkuh 0:00 ja Loppuh 24:00. Tällöin päivä on 24 tuntia ja viikko 168 tuntia (7 päivää)/ 120 tuntia (5 päivää).

4. Kalenteri-alue tarkemmaksi

Muotoile/ Jana-alue –toiminnolla kalenterialueelle saa lyhyemmät jaksotukset (toiminto löytyy myös pikavalikosta jana-alueelta).

The screenshot shows the 'Tehtäväjana-alue' dialog box. The 'Kalenterialue' section is highlighted in yellow, indicating the focus of the instructions. It contains three dropdown menus: 'Kuukausi ja vuosi', 'Viikkonumerot', and 'Viikonpäivät'. The 'Viivoitukset' section on the left has several checkboxes, with 'Automaattinen', 'Pystyalueet', and 'Muistilaput' checked. The 'Kalenteri-jaksot' section has 'Lomat', 'Vapaat', and 'Poikkeukset' checked. The 'Vaakaviivitus' section has a dropdown set to '5 välein'. The dialog box has 'OK', 'Peruuta', and 'Aseta kaikille' buttons at the bottom.

5. Aikataulun laatiminen

Viikkoaikatauluun voi tuoda yleisaikataulusta/ vaihe aikataulusta käynnissä olevat tehtävät pohjaksi. Tällöin tuotavat rivit valitaan rivinumeropainikkeen avulla, kopioidaan leikepöydälle ja liitetään viikkoaikataulupohjaan. Näin toimien tehtävät tulevat kaikkine tietoineen ja ajoitettuna. Nämä laajemmat tehtäväkokonaisuudet osoittavat aikaraamit tarkemmalle tehtävien suunnittelulle.

Tämän jälkeen aikataulua tarkennetaan ja täydennetään syöttämällä tehtävät taulukkoon. Säädetään kestot ja ajoitetaan.

Koska viikkoaikataulussa pitäisi näyttää/suunnitella kaikki työ ja tekeminen, mitä työmaalla tapahtuu, ei sitä kannata tehdä yleisaikataulun/vaihe aikataulun yhteyteen, vaan erillisenä suunnitteluna.